

**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТРЕСТ № 3»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Кодекс профессиональной этики работников открытого акционерного общества «Дорожно-строительный трест № 3» (далее, если иное не предусмотрено настоящим документом – Кодекс) устанавливает наиболее важные ценности, нормы и правила поведения, обязательные для всех работников открытого акционерного общества «Дорожно-строительный трест № 3», его структурных подразделений, в том числе дочерних предприятий, филиалов и представительств находящихся за пределами Республики Беларусь (далее, если не установлено настоящим Кодексом – Общество), независимо от их должности (профессии).

2. Кодекс разработан на основе законодательства Республики Беларусь.

3. Цель принятия Кодекса – закрепление единых ценностей, норм и правил поведения работников Общества (далее, если иное не установлено настоящим Кодексом – работники), направленных на обеспечение осознания работниками своей роли в обеспечении устойчивой работы, повышении прибыльности, успешности и эффективности деятельности Общества, создание условий для достижения целей и выполнения задач стоящих перед Обществом, определенных Уставом открытого акционерного общества «Дорожно-строительный трест № 3».

4. Дочерние предприятия, филиала и представительства Общества, созданные Обществом как на территории Республики Беларусь, так и за её пределами, не могут принимать свои кодексы профессиональной этики и обязаны подчиняться положениям и требованиям, установленным настоящим Кодексом.

5. В случае если отдельные положения Кодекса вступят в противоречие с законодательством, применяются положения законодательства. В случае если отдельные положения Кодекса вступят в противоречие с традициями, обычаями или чьими-либо представлениями о соответствующих правилах поведения, применяются положения Кодекса.

6. Положения Кодекса направлены на повышение эффективности выполнения работниками Общества своих служебных (должностных) обязанностей, укрепление авторитета открытого акционерного общества «Дорожно-строительный трест № 3» и доверия граждан к его работе.

Работники Общества обязаны принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

Граждане, принимаемые на работу в открытое акционерное общество «Дорожно-строительный трест № 3», обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

Знание и соблюдение работниками Общества положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их трудовой деятельности.

7. Каждый работник должен полностью понимать, что главным источником его благополучия является добросовестный труд на благо Общества, государства и будущих поколений.

2. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ЦЕННОСТИ ДЛЯ ОБЩЕСТВА

8. В своей деятельности Общество придерживается следующих основополагающих ценностей:

Безопасность. Обеспечение гарантированного уровня безопасности производства строительно-монтажных и иных специальных работ, соблюдение законодательства об охране труда, максимальное снижение и исключение производственного травматизма, принятие мер по предотвращению любых противоправных действий на объектах Общества, забота о здоровье работников, создание и поддержание безопасных условий труда работников, обеспечение сохранности имущества Общества;

Единство целей. Следование стратегическим приоритетам развития Общества для формирования устойчивого портфеля заказов, повышение рентабельности продаж, оказание строительных услуг как системы обеспечения увеличения прибыльности Общества, социально-экономического развития, обеспечения условий для реализации целей и задач, стоящих перед Обществом;

Личная ответственность каждого работника перед потребителями услуг, контрагентами и партнерами за результаты труда и качество предоставляемых услуг, перед обществом и государством – за вклад в развитие дорожной отрасли Республики Беларусь и выполнение стратегических задач, стоящих в том числе перед открытым акционерным обществом «Управляющая компания холдинга «Белавтодор» (далее, если иное не предусмотрено настоящим кодексом – Управляющая компания холдинга «Белавтодор»);

Активное развитие и стремление к совершенствованию. Приведение уровня качества и безопасности выполняемых строительно-монтажных и иных специальных работ в соответствие с потребностями экономики страны и лучшими мировыми стандартами на основе технологического и технического развития дорожного хозяйства Республики Беларусь. Открытость новым идеям, инвестициям в технологии, профессиональному развитию работников, обеспечивающему устойчивую работу Общества.

Результативность и эффективность. Постоянный поиск средств и возможностей для более эффективной работы Общества, стремление к достижению максимальных результатов на основе наиболее целесообразного использования человеческих, финансовых и иных ресурсов.

Устойчивость взглядов, основанная на историческом опыте развития и традициях, вобравших моральные и нравственные ценности старших поколений, посвятивших свою жизнь процветанию дорожного строительства Республики Беларусь и являющихся основой воспитания новых поколений работников Общества, поощрению династий в дорожном строительстве.

Соблюдение законодательства. Уважительное отношение к законодательству Республики Беларусь и международному праву, неукоснительное соблюдение их требований работниками Общества и как следствие высокого уровня правосознания, понимания правовых обязанностей и морально-нравственных ценностей.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА

9. Под принципами профессиональной этики работников Общества понимаются правила осуществления профессиональной деятельности, устанавливаемые для всех работников в соответствии с законодательством, обычаями делового общения и общепризнанными нравственными нормами.

10. Основные принципы профессиональной этики работников Общества:

Профессионализм – способность работников ответственно, компетентно, четко и добросовестно, эффективно и качественно выполнять свои функциональные обязанности, стремление постоянно повышать свой профессиональный уровень.

Рачительность – стремление к сохранению порядка, ответственный и бережный подход к использованию имущества Общества, собственного рабочего времени и рабочего времени других работников.

Ответственность – умение и способность работников принимать на себя необходимые обязательства и нести ответственность за свои действия.

Фундаментальность – способность работников быть во всех отношениях основательными и надежными по отношению к своей работе, коллегам, партнерам, Обществу.

Естественность – умение адаптироваться в социальной и производственной среде для достижения целей и максимальных результатов коллективного труда.

Самостоятельность – умение самостоятельно принимать решения в профессиональной деятельности и при выполнении трудовых задач, способность обосновывать и отстаивать идеи, направленные на совершенствование методов и технологий производственного процесса, повышение качества оказываемых строительных и иных услуг.

Сохранение информации (конфиденциальность) – неразглашение работниками сведений, полученных в процессе осуществления профессиональной деятельности, кроме случаев, предусмотренных законодательством. Любая информация, кроме общедоступной, которая известна работнику по роду работы, является конфиденциальной и не подлежит разглашению, в том числе и другим работникам, которым она не требуется для исполнения ими своих трудовых обязанностей.

Инициативность – способность к активной деятельности, умение самостоятельно ставить цели и организовывать работу для их достижения.

Образованность – наличие у работников необходимых профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков, способность к обучению и профессиональному самосовершенствованию.

Надежность – способность качественно выполнять стоящие производственные задачи и трудовые функции в соответствии с установленными нормами и правилами, личная и профессиональная честность, открытость, беспристрастность в личных и деловых отношениях работников.

Авторитетность – желание своим поведением, трудом, человеческими и профессиональными качествами завоевать уважение коллектива, быть достойным наставником для молодого поколения работников, решивших связать себя с дорожно-строительной отраслью.

Лояльность – понимание и принятие целей и задач, стоящих перед Обществом, добровольное соблюдение установленных правил поведения, положительное отношение работников к Обществу, государству, ее истории и традициям.

Исполнительность – четкое следование установленным в Обществе нормам, правилам, инструкциям, приказам и распоряжениям руководителей.

Заботливость – естественное желание оказать помощь в работе и решении жизненных вопросов своим коллегам, ученикам, а также старшему поколению работников дорожно-строительной отрасли, почитание и уважение ветеранов труда, пожилых людей.

Моральность – нравственное, совестливое отношение во всех жизненных аспектах, в работе, взаимоотношениях с окружающими людьми, стремление своим личным поведением подавать пример доброжелательности, уважительности, честности и справедливости.

4. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ ВСЕХ РАБОТНИКОВ

11. Отношения между работниками и Обществом строятся на основе доверия и взаимопонимания. Проявление уважения работниками к Обществу как Нанимателю способствует повышению эффективности производственной деятельности, укреплению сплоченности коллектива, улучшению имиджа и повышению престижа работы всего коллектива Общества.

12. Взаимодействие между работниками и Обществом выстраивается на основе уважения личности и нацеленности на общий результат. Общество, в лице его исполнительного органа, профсоюзного комитета поощряет конструктивные инициативы работников и обеспечивает возможности их реализации.

13. Работники не допускают действий или высказываний, в том числе в ходе коммуникаций в сети Интернет, порочащих имидж или деловую репутацию Общества, оскорбляющих других работников Общества. Работники не вправе выступать от имени Общества, а также размещать информацию и комментарии, в том числе в сети Интернет, относительно ее

деятельности, за исключением случаев, предусмотренных их трудовыми обязанностями.

Недопустимо любое распространение работниками информации, дискредитирующей образ работника Общества, умаляющей либо наносящей ущерб авторитету и деловой репутации дорожно-строительной деятельности Республики Беларусь.

14. Религиозные и политические взгляды, общественная деятельность являются личным делом каждого работника и не должны препятствовать исполнению им своих обязанностей и отражаться на его профессиональной деятельности.

Работники не вправе осуществлять политическую, религиозную или общественную деятельность в рабочее время и на объектах и территории Общества, его структурных подразделений либо с использованием имущества Общества, за исключением случаев, предусмотренных их трудовыми обязанностями или договором, заключенным с открытым акционерным обществом «Дорожно-строительный трест № 3».

15. Общественная деятельность работников основывается на:

законопослушании – соблюдении законодательства, в том числе Закона Республики Беларусь «О массовых мероприятиях в Республике Беларусь», а именно: неучастии работников в несанкционированных массовых мероприятиях, недопущении нарушения установленного порядка проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, пикетирования, иных массовых мероприятий, а равно публичных призывов к организации или проведению таковых с нарушением установленного порядка их организации или проведения;

противодействии экстремизму – неприятию, порицанию и полном отрицании любого вида деятельности, направленного на дискредитацию Республики Беларусь, органов государственной власти и управления (включая личное участие, посредничество либо сотрудничество путем оказания услуг, регистрацию в экстремистских формированиях и подписку на информационные ресурсы, признанные экстремистскими, тиражирование и распространение размещенного в них контента);

недопущении реабилитации нацизма – активном противодействии реабилитации нацизма, героизации нацистских преступников и их пособников, недопущение таких действий и их популяризации в коллективе Общества и за его пределами, сохранение памяти и истории Белорусской системы дорожного строительства Республики Беларусь в период Великой Отечественной войны, ее традиций и преемственностей.

16. Ответственность работников перед Обществом заключается в:

соблюдении требований законодательства, в том числе трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции, Правил внутреннего трудового распорядка Общества, локальных правовых актов Общества и управляющей компании холдинга «Белавтодор», должностных и рабочих инструкций, письменных и устных указаний руководства Общества, не противоречащих законодательству республики;

добросовестном выполнении своих обязанностей, совершенствовании профессиональных знаний и умений, проявлении ответственности и инициативы;

исполнении поручений, приказов и указаний руководства Общества, поручений непосредственного и вышестоящего руководителя;

стремлении к укреплению положительного имиджа открытого акционерного общества «Дорожно-строительный трест № 3», в том числе в отказе от участия в действиях или мероприятиях, которые могут нанести материальный либо репутационный ущерб Обществу и Республике Беларусь;

корректном поведении как с клиентами (контрагентами), так и с коллегами по работе, недопущении отклонений от норм делового и межличностного общения;

воздержании от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих обязанностей;

недопущении совершения противоправных и аморальных действий с использованием служебного положения, а также неиспользовании своего служебного положения для извлечения личной выгоды или удовлетворения чьих-либо неправомерных интересов.

17. Каждый работник обязан:

работать добросовестно, с полной отдачей, непрерывно повышать свой образовательный уровень, профессионализм и компетентность;

руководствоваться положениями настоящего Кодекса и правилами поведения, имеющими отношение к его работе;

своевременно уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению действий, ведущих к нарушению Кодекса;

при возникновении вопросов по правилам поведения обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю;

соблюдать правила поведения, а также ограничения, указанные в настоящем Кодексе.

18. В открытом акционерном обществе «Дорожно-строительный трест № 3» приветствуются трудовые династии, но их представителям не предоставляются дополнительные льготы и/или привилегии, права или необоснованные возможности в сфере трудовых отношений.

5. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВА

19. Руководители всех уровней должны быть для подчиненных работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию коллективах благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционноопасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Руководители несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь за действия или бездействие подчиненных им

работников, нарушающих принципы профессиональной этики и правил поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

20. Руководители должны:

проявлять лидерские качества, являться образцом соблюдения профессиональной этики и общепринятых норм и правил;

уважительно относиться к работникам, соблюдать их права, не допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству работников, принятия необоснованных или незаконных решений;

в своей профессиональной деятельности следовать высоким стандартам делового общения и поддерживать положительный имидж Общества при взаимодействии с клиентами (контрагентами);

не допускать участия Общества в сделках, участие в которых может нанести даже в отдаленной перспективе материальный либо репутационный ущерб;

соблюдать требования законодательства (в том числе, в области противодействия коррупции), а также локальных правовых актов Общества;

поддерживать среди работников культуру неприятия коррупции и организовывать обучение работников основам противодействия коррупции;

предотвращать и урегулировать возникающие конфликты интересов;

не добиваться и не получать, прямо или косвенно, любые подарки и другую выгоду, которые могут повлиять на выполнение ими своих обязанностей или принятие решений;

не пользоваться денежными средствами, собственностью, услугами или информацией, полученной ими при исполнении или в результате исполнения ими своих должностных обязанностей, для осуществления деятельности, не связанной с выполнением ими своих должностных обязанностей;

взаимодействовать в установленном законодательством порядке с правоохранительными органами, в том числе в сфере противодействия коррупционной деятельности.

21. Запрещаются любые формы дискриминации работников руководителями. Подбор и назначение работников должны осуществляться на основании принятой в Обществе системы требований к персоналу с учетом профессиональных (производительность труда, квалификация, стаж работы по специальности и т.д.) и личных качеств, уровня развития профессиональных компетенций. При этом должно обеспечиваться беспристрастное и справедливое отношение к работнику.

22. При взаимодействии с подчиненными руководители обязаны:

проявлять объективность, доброжелательность, внимательность и беспристрастность, поддерживать в коллективе устойчивый благоприятный социально-психологический климат, способствующий выстраиванию открытого диалога и справедливой оценке труда подчиненных;

обеспечивать безопасность и необходимый комфорт на рабочих местах и в помещениях, в которых трудятся работники;

поддерживать у своих подчиненных и других работников чувство ответственности, стремление к профессиональному совершенствованию и новаторству;

обеспечивать открытый доступ к информации, необходимой работникам для выполнения своих обязанностей, своевременно реагировать на обоснованные критические замечания работников;

обеспечивать подбор и профессиональное развитие персонала;

создавать условия для обучения, самообразования работников и повышения ими профессиональной квалификации, содействовать формированию кадрового резерва.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЕДЕНИЮ, ВНЕШНЕМУ ВИДУ И СТИЛЮ ОДЕЖДЫ

23. Каждый работник участвует в создании положительного имиджа Общества и укрепляет репутацию Общества своим безупречным поведением, внешним видом и стилем общения.

24. Работники должны воздерживаться от действий, способных прямо или косвенно негативно отразиться на имидже Общества.

25. Работники не допускают:

публичных высказываний, которые представляют работу Общества или работу в Обществе в неверном, искаженном свете. Любые высказывания в отношении Общества, его работников и руководства осуществляются работниками в строго регламентированном порядке и (или) определенными этим порядком лицами;

употребления наркотиков;

употребления алкоголя на рабочем месте, на территории Общества, объектах строительства, участие в которых принимает Общество или в месте проведения иных работ, в том числе в командировках, работе вахтовым методом и т.д.;

агрессивных, унижающих или унижительных, враждебных, запугивающих действий, поступков, поведения, распространения оскорбительных материалов, в том числе в ходе коммуникаций в сети Интернет.

26. Внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий работы должен соответствовать общепринятым требованиям, которые включают в себя официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В Обществе используются следующие виды одежды:

специальная (защитная) – вид одежды, предназначенный для предотвращения и минимизации воздействий на работников вредных или опасных производственных факторов;

форменная (специальная) – вид одежды, установленный в Обществе, подчеркивающий принадлежность работника к определенной отрасли;

Ношение форменной или специальной одежды осуществляется в соответствии с установленными правилами. Смешение разных видов одежды не допускается.

27. Работникам, на которых не распространяются правила, регламентирующие ношение форменной или специальной одежды, рекомендуется соблюдать деловой стиль одежды.

Не допускается использование в гардеробе работника какой-либо символики, за исключением государственной символики Республики Беларусь, символики Общества, государственных органов и организаций, республиканских общественных объединений.

7. ОТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТАМИ И ИНЫМИ ЮРИДИЧЕСКИМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

28. Общество уважает законные интересы всех заинтересованных юридических и физических лиц и, руководствуясь своими ценностями, прилагает максимальные усилия для установления эффективного сотрудничества, основанного на честности, открытости, взаимном доверии и уважении.

29. Взаимодействие Общества с клиентами и иными юридическими и физическими лицами строится на основе законности, открытости, доверия, взаимной поддержки и уважения друг к другу.

30. Общество строит долгосрочное взаимовыгодное сотрудничество со своими клиентами и считает своей приоритетной задачей обеспечение качественного выполнения строительно-монтажных и иных специальных работ.

31. Общество своевременно и внимательно рассматривает возникающие конфликты и затруднения, в рамках законодательства разрешает претензии и жалобы клиентов, постоянно улучшая качество предоставляемых услуг.

32. Общество стремится всегда точно выполнять взятые на себя обязательства, а в случае, когда по причинам, зависящим или не зависящим от Общества, обязательства не выполнены или выполнены частично, – компенсировать причиненный ущерб в пределах, определенных законодательством и заключенными договорами.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

33. Взаимодействие Общества со средствами массовой информации (далее – СМИ) – это отражение ее деятельности в печати, на радио и телевидении, иных информационных ресурсах с целью информирования общественности о работе дорожно-строительной отрасли, повышения правовой культуры и грамотности граждан, формирования позитивного общественного мнения о деятельности Общества.

34. Основными принципами взаимодействия со СМИ являются:

открытость и доступность информации о деятельности Общества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и локальными правовыми актами открытого акционерного общества «Дорожно-строительный трест № 3»;

своевременность и актуальность представления информации о деятельности Общества.

35. Официальная информация о деятельности Общества доводится до СМИ уполномоченными сотрудниками Общества в соответствии с их компетенцией.

Информация размещается установленным порядком на официальном интернет-сайте <https://www.dst3.by/.by>, на официальных страницах Общества в социальных сетях.

36. Проведение всех видов профессиональных теле-, видео-, кино- и фотосъемок на объектах Общества, включая объекты строительства, без разрешения руководства Общества (генерального директора Общества и/или его заместителя по курируемым вопросам, Уполномоченного лица по работе со средствами массовой информации Общества) запрещено.

9. ОХРАНА ТРУДА

37. Жизнь и здоровье работников, а также охрана их труда имеют для Общества приоритетное значение. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда – прямая обязанность руководителей Общества всех уровней.

38. Работники несут ответственность за соблюдение норм охраны труда и безопасного ведения работ и обязаны:

знать о рисках, сопровождающих их деятельность и влияющих на безопасность их жизни и здоровья, а также жизни и здоровья окружающих;

осознавать личную ответственность за свою жизнь и здоровье, а также за жизнь и здоровье окружающих;

соблюдать установленные законодательством требования по охране труда и безопасному ведению работ, пользоваться средствами индивидуальной защиты;

побуждать к безопасному поведению своих коллег.

10. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

39. Коррупция представляет собой умышленное использование должностным лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп должностного лица путем предоставления ему имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для него или для третьих лиц с тем, чтобы это должностное лицо совершило действия или воздержалось от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного.

40. Общество и его руководство не приемлет коррупцию во всех ее формах и проявлениях при осуществлении любых видов деятельности.

41. Работники должны соблюдать требования законодательства в сфере борьбы с коррупцией. Работники не вправе непосредственно либо через третьих лиц участвовать в коррупционной деятельности, в том числе недопустимо:

предлагать, обещать или давать взятки;

злоупотреблять полномочиями;
нарушать установленный порядок проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок;
создавать препятствия физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;
совершать иные правонарушения, создающие условия для коррупции.

42. Работники должны сообщать ставшую им известной информацию о возможных коррупционных правонарушениях своему непосредственному руководителю. В случае если непосредственный руководитель не предпринимает соответствующих мер, работник обязан сообщать известную ему информацию вышестоящему руководителю вне зависимости от своего должностного положения.

11. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

43. Конфликт интересов – ситуация, при которой личные интересы работника, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и интересами Общества, способное причинить вред Обществу.

44. Наличие конфликта интересов представляет собой угрозу для репутации Общества.

45. Общество стремится исключить любую возможность возникновения конфликта интересов у работников.

46. Работники обязаны руководствоваться исключительно интересами Общества и избегать действий, препятствующих эффективной работе, при этом их личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на принятие решений.

47. Работники должны избегать финансовых и иных деловых связей, а также участия в совместной работе с организациями, деятельность которых может стать причиной возникновения конфликта интересов и мешать эффективной работе Общества.

48. О возникновении конфликта интересов, угрозы финансовым или иным интересам Общества работники незамедлительно ставят в известность непосредственного руководителя.

49. Работники должны информировать своих супруга (супругу), близких родственников и свойственников о недопустимости возникновения конфликта интересов вследствие семейных обстоятельств.

50. Руководители должны принимать меры по урегулированию конфликта интересов Общества и работников в рамках своих полномочий.

51. В ситуации конфликта интересов работника и Общества, при невозможности устранения указанного конфликта интересов, приоритет имеют интересы Общества.

12. ПОЛУЧЕНИЕ, ДАРЕНИЕ ПОДАРКОВ, ИМУЩЕСТВА И ИНОЙ ВЫГОДЫ

52. Получение или дарение подарков и иного имущества, а также организация или участие в представительских мероприятиях допускается, если это соответствует принятой практике и не нарушает законодательство, принципы профессиональной этики и требования локальных правовых актов Общества.

53. Подарки членам семьи, родственникам или иным близким лицам работника, полученные ими в связи с исполнением работником трудовых обязанностей, для целей Кодекса считаются подарками работнику.

54. Получение подарка, участие в представительском мероприятии не должно подразумевать возникновение каких-либо обязательств перед дарителем или организатором мероприятия и рассматриваться как подкуп в интересах дарителя или организатора мероприятия.

55. Недопустимо получение подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Обществом каких-либо услуг, осуществление либо неосуществление определенных действий, передачу служебной информации конфиденциального характера.

56. Не допускается дарение или получение любых подарков в форме денежных выплат или в иной форме, которая может рассматриваться как эквивалент денежной выплаты.

57. В случае если подарок является объектом налогообложения, работники, получившие такой подарок, обязаны своевременно уплатить подоходный налог в соответствии с законодательством.

58. Представляя интересы Общества, работники должны:

избегать ситуаций, когда получение либо передача подарков или оказание услуг может вступать в конфликт или создавать впечатление конфликта личных интересов работника с интересами Общества;

соблюдать требования законодательств Республики Беларусь и локальных правовых актов Общества, определяющих основания и порядок дарения подарков или осуществления иных видов вознаграждения;

своевременно сообщать своему непосредственному руководителю о возникновении ситуации двусмысленности между дарителем и получателем подарка или услуги.

13. ЗАЩИТА ИМУЩЕСТВА ОБЩЕСТВА

59. Имущество Общества может использоваться только в целях обеспечения уставной деятельности и не может быть использовано в целях, противоречащих законодательству.

60. Работники обязаны:

бережно относиться к имуществу Общества, принимать меры к предотвращению ущерба;

принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (авария, простой и т.д.), и немедленно сообщать о случившемся нанимателю;

поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;

соблюдать установленный порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

не использовать имущество Общества, в том числе персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировально-множительную технику, а также ресурсы сети Интернет и локальной вычислительной сети, служебную телефонную связь и иные средства коммуникаций, предоставленные нанимателем, кроме как для выполнения трудовых обязанностей, за исключением случаев их использования в других целях с согласия или по поручению нанимателя.

14. ЗАЩИТА СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

61. К служебной информации конфиденциального характера относится информация, которая связана с деятельностью Общества и составляет государственную, служебную или коммерческую тайну либо содержится в документах с ограничительным грифом «Для служебного пользования», «Без права распространения», а также любая иная информация о деятельности Общества, за исключением общедоступной, несанкционированное разглашение которой может повлечь неблагоприятные последствия.

62. К общедоступной информации о деятельности Общества относится информация, содержащаяся в государственных СМИ либо на официальных сайтах (страницах в социальных сетях) Общества.

63. Работники не вправе передавать третьим лицам и распространять любым другим способом служебную информацию конфиденциального характера без согласия нанимателя или иного основания, предусмотренного законодательством, локальными правовыми актами Общества, контрактом (трудовым договором), должностной (рабочей) инструкцией.

64. В случае умышленного или неосторожного разглашения работником служебной информации конфиденциального характера к нему применяются меры, предусмотренные трудовым, административным или уголовным законодательством.

15. ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

65. Деятельность Общества направлена также на максимально бережное использование энергии, водных, земельных и иных природных ресурсов в процессе деятельности, должное обращение с производственными отходами, осторожное и сдержанное использование опасных материалов и технологий.

66. Общество стремится:

гарантировать соблюдение всех норм, установленных законодательством и международными правовыми актами в области охраны окружающей среды;

постоянно развивать и улучшать свои природоохранные программы;

обеспечивать бережное использование природных ресурсов;

принимать все возможные меры по сохранению климата, биоразнообразия и предотвращению возможного ущерба окружающей среде;

обеспечивать энергосбережение, уменьшать негативное воздействие на природную и окружающую среду;

непрерывно углублять профессиональные и экологические знания работников;

к разработке и применению ресурсосберегающих и безотходных технологий;

к внедрению современных систем экологического менеджмента и контроля;

обеспечивать широкую доступность экологической информации о деятельности Общества.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

67. Ответственность за организацию работы по исполнению положений Кодекса возлагается на заместителей генерального директора по курируемым вопросам, руководителей обособленных структурных подразделений (филиалов, представительств) и их заместителей, начальников отделов, служб и управлений, их заместителей, ответственных за организацию идеологической работы в Обществе, отдел правового обеспечения и кадровой работы.

68. Информация о соблюдении настоящего Кодекса учитывается при оценке работников, применении к ним мер поощрения и мер дисциплинарного воздействия.

69. По вопросам разъяснения положений Кодекса, вопросам его применения (в том числе о возможном нарушении норм Кодекса), а также о случаях возникновения конфликта интересов работникам следует обращаться к своему непосредственному руководителю либо к начальнику отдела правового обеспечения и кадровой работы Общества.

70. В случае если непосредственным руководителем не приняты меры, направленные на предотвращение или устранение возможных нарушений или конфликта интересов, работник информирует об этом вышестоящего руководителя.

71. Общество гарантирует, что предоставление работником информации о фактах нарушения Кодекса не станет предметом огласки и не вызовет негативных последствий в отношении работника, сообщившего такую информацию.

72. Ответственные за организацию работы по исполнению требований и положений Кодекса по собственной инициативе или по инициативе непосредственного руководителя работника, допустившего нарушение Кодекса, принимают решение о применении соответствующих мер воздействия, в том числе лишения частично или полностью премий в соответствии с положениями о премировании, и (или) мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, нормами и положениями Коллективного договора открытого акционерного общества «Дорожно-строительный трест № 3» заключаемого между нанимателем и профсоюзным комитетом Общества.

73. Настоящий Кодекс подлежит размещению на информационных стендах Общества, его структурных подразделений, филиалов (представительств), дочерних предприятий и на официальном интернет-сайте Общества.